

## **Social Accountability Policy**

Century Rayon is committed to protect employees' rights and improve labour conditions and social performances within the organization and also in all its stakeholders and relationships. Century Rayon recognizes the valuable role that we can play in long-term protection of human rights.

Century Rayon is committed to comply with local, national and all other applicable laws and prevailing industries standards.

The Management of Century Rayon has chosen to comply with Social Accountability (SA) 8000 Standard and is committed to conform to the following elements.

**Child Labour:** We do not engage or use child labour • We do not recruit a person who is less than 18 years' of age.

**Forced or Compulsory Labour:** We do not engage in or support use of forced or compulsory labour, nor do we indulge in the deposit of original identity papers with the company.

**Health & Safety:** We provide a safe & healthy work environment to our employees • Safety Head is the safety in-charge for implementation of health & safety element of SA 8000 • Appropriate steps are taken to ensure that health and safety hazards are identified and addressed • In case of safety violation, employee can inform safety committee member of his / her department or Safety Head or Social Performance Team (SPT) • We provide the required PPEs to all employees which has to be used all the time.

**Freedom of Association & right to collective bargaining:** We respect trade unionism and freedom of expression.

**Discrimination:** We neither engage nor support discrimination based on caste, gender, religion, age or national or territorial or social origin etc.

**Disciplinary Practices:** We treat all our employees' with dignity and respect • All disciplinary actions are in accordance with the Law.

**Working Hours:** We comply with industry norms and local laws on working hours • Forty-Eight hours per week • One day off per week.

**Remuneration:** We comply with the necessary legal requirements • Wage slips are provided to all personnel to understand wages calculation and receive clarifications in this respect in a timely manner.

**Management Systems:** We have SA 8000 policy and procedures • We have a Social Performance Team (SPT). Management and Unions representatives are part of the SPT • SPT implements and monitors the SA 8000 elements.



O. R. Chitlange  
CEO – VFY (Fashion Yarn) Business



## सामाजिक जवाबदेही नीति

सेंचुरी रेयॉन कर्मचारियों के अधिकारों की रक्षा करने और संगठन के भीतर और अपने सभी हितधारकों और संबंधों में श्रम की स्थिति और सामाजिक प्रदर्शन में सुधार करने के लिए प्रतिबद्ध है। सेंचुरी रेयन उस मूल्यवान भूमिका को स्वीकार करता है जिसे हम मानवाधिकारों के दीर्घकालिक संरक्षण में निभा सकते हैं।

सेंचुरी रेयॉन स्थानीय, राष्ट्रीय और अन्य सभी लागू कानूनों और प्रचलित उद्योगों के मानकों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। सेंचुरी रेयॉन के प्रबंधन ने सामाजिक जवाबदेही (SA) 8000 मानक का पालन करने के लिए चुना है और निम्नलिखित तत्वों के अनुरूप है।

**बाल श्रमिक :** हम बाल श्रम को शामिल नहीं करते हैं या उपयोग नहीं करते हैं • हम ऐसे व्यक्ति की भर्ती नहीं करते हैं जो 18 वर्ष से कम है।

**जबरन या अनिवार्य श्रमिक :** हम मजबूर या अनिवार्य श्रम के उपयोग या समर्थन में संलग्न नहीं होते हैं, और न ही हम कंपनी के साथ मूल पहचान पत्रों को जमा करते हैं ।

**स्वास्थ्य और सुरक्षा :** हम अपने कर्मचारियों को एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण प्रदान करते हैं • सेफ्टी हेड, SA 8000 के स्वास्थ्य और सुरक्षा तत्व के कार्यान्वयन के लिए सुरक्षा प्रभारी है। यह सुनिश्चित करने के लिए उचित कदम उठाए जाते हैं कि स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की पहचान की जाए और उन्हें संबोधित किया जाए • सुरक्षा के उल्लंघन के मामले में, कर्मचारी अपने विभाग या सुरक्षा प्रमुख या सामाजिक प्रदर्शन दल (SPT) के सुरक्षा समिति के सदस्य को सूचित कर सकता है। • हम सभी कर्मचारियों को आवश्यक सुरक्षा उपकरण (PPE) प्रदान करते हैं जिसका उपयोग हर समय किया जाना है।

**एसोसिएशन की स्वतंत्रता और सामूहिक सौदेबाजी का अधिकार :** हम व्यापार संघों और अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता का सम्मान करते हैं।

**भेदभाव :** हम न तो जाति, लिंग, धर्म, उम्र या राष्ट्रीय या क्षेत्रीय या सामाजिक मूल आदि के आधार पर भेदभाव का समर्थन करते हैं ।

**अनुशासनात्मक आचरण :** हम अपने सभी कर्मचारियों का मान-मर्यादा और आदर के साथ व्यवहार करते हैं • सभी अनुशासनात्मक कार्य कानून के अनुसार हैं।

**कार्य के घंटे :** हम काम के घंटे पर उद्योग के मानदंडों और स्थानीय कानूनों का पालन करते हैं । प्रति सप्ताह अडतालीस घंटे कार्य • प्रति सप्ताह एक दिन का अवकाश/छट्टी

**पारिश्रमिक :** हम आवश्यक कानूनी प्रावधानों का पालन करते हैं। वेतन की गणना को समझने के लिए सभी कर्मचारियों को पेमेन्ट स्लीप प्रदान की जाती है।

**प्रबंधन प्रणाली :** हमारे पास SA 8000 नीति और प्रक्रियाएं हैं • हमारे पास एक सामाजिक प्रदर्शन दल (SPT) है। प्रबंधन और यूनियन प्रतिनिधि एसपीटी का हिस्सा हैं • एसपीटी लागू करता है और SA 8000 तत्वों की निगरानी करता है।

*Ramidange*

ओ. आर. चितलांगे